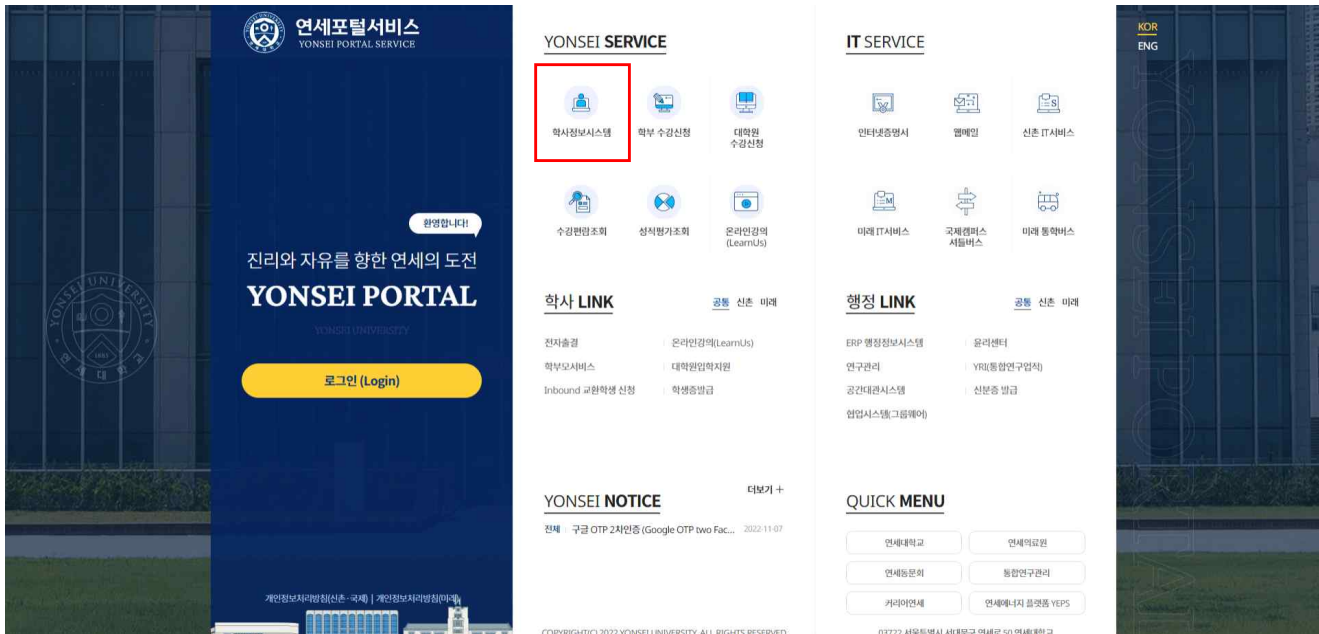


## 학부보충과목 수강신청 매뉴얼

1. 연세포털서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>)에 접속합니다.
2. [학사정보시스템] 아이콘을 클릭한 후, 로그인합니다.



### 3. [학사행정] → [수업] → 학부보충과목수강신청

☰ 수업 > 학생 > 학부보충과목수강신청 ☰

학년도/학기 2023 1학기 구분 학부(신촌) 대학(원)/분류 교양기초(2019학번-) 개설학과 전체

학년 학점

키워드

Q 조회 Q 영어강의 전체 조회 Q 조회

학부보충과목신청일정: 2023-01-17 10:00 ~ 2023-02-17 23:59

학부개설강좌목록

순번	신청	종별구분	개설전공	학정번호-분반-실습			교과목	EN	학점	담당교수	강의시간	강의실	수업캠퍼스구분	유의사항
				번호	개요	계획								
조회된 내역이 없습니다.														

총건수: [0]

학부보충과목신청목록

순번	취소	진행상태	종별구분	학정번호	분반	교과목명	개요	계획	학점	담당교수	강의실	강의시간	유의사항	신청사유

총건수: [0] 신청 총 학점: [0]

### 4. 상단 메뉴에서 수강하고자 하는 학부 과목의 [대학/분류]와 [개설학과]를 선택한 후 [조회] 클릭

학부보충과목수강신청

☰ 수업 > 학생 > 학부보충과목수강신청 ☰

학년도/학기 2023 1학기 구분 학부(신촌) 대학(원)/분류 교양기초(2019학번-) 개설학과 전체

학년 학점

키워드

Q 조회 Q 영어강의 전체 조회 Q 조회



## 학부보충과목 수강신청 매뉴얼

5. [조회] 후 하단의 [학부개설강좌목록]에서 수강하고자 하는 과목을 클릭하여 종별 선택

- ▶ 학부보충과목의 종별은 보충, 청강 중에서 선택 가능
  - [보충]으로 신청 시: 성적표상 성적등급(A+, B0 등) 표시
  - [청강]으로 신청 시: 성적표상 P 또는 NP로 표시

학부보충과목수강신청

학부보충과목수강신청일정: 2023-01-17 10:00 ~ 2023-02-17 23:59

학부개설강좌목록

순번	신청	종별구분	개설전공	학점번호-분반-실습	번호	개요	계획	교과목 [EN]	학점	담당교수	강의시간	강의실	수업템플릿구분	유의사항
18	신청	선택	심리학과	PSY4113-01-00		임상심리학		임상심리학	3	장경미	화8,9,목7	위B05	신촌	
19	신청	선택	심리학과	PSY4122-01-00		인지공학심리학		인지공학심리학	3	한광희	화1/목2,3	교604/위B05	신촌	
20	신청	선택	심리학과	PSY4122-01-00		인지공학심리학		인지공학심리학	3	한광희	화1/목2,3	교604/위B05	신촌	

종교구분: [24]

학부보충과목신청목록

6. 종별 선택 후 [신청]을 클릭하면 신청사유 입력창이 호출되며, 신청 사유를 필수로 입력해야 학부 보충과목 신청 가능

학부보충과목수강신청

학부보충과목수강신청일정: 2023-01-17 10:00 ~ 2023-02-17 23:59

학부개설강좌목록

학부보충과목신청\_신청사유

신청

취소

7. 신청을 완료한 과목은 [학부보충과목신청목록]에 표시되며, 신청 내역을 확인하시기 바랍니다. 신청목록에서 [취소]를 클릭하여 신청한 교과목을 취소할 수 있습니다.

학부보충과목신청목록

순번	취소	진행상태	종별구분	학점번호	분반	교과목명	개요	계획	학점	담당교수	강의실	강의시간	유의사항	신청사유
1	취소	학부보충신청중	청강	PSY4122	01	인지공학심리학			3	한광희	교604/위B05	화1/목2,3		선수과목 이수

총건수: [1]

신청 총 학점: [3]



## 학부보충과목 수강신청 매뉴얼

8. 신청한 학부보충과목은 학과와 대학원의 승인을 순차적으로 득해야 최종적으로 신청이 완료됩니다. [진행상태]를 확인하여 주십시오.

1) 학과 승인 완료 상태: [대학원승인진행중] 표시

순번	취소	진행상태	종별구분	학점번호	분반	교과목명	개요	계획	학점	담당교수	강의실	강의시간	유의사항	신청사유
1	취소	대학원승인진행중	장강	PSY4122	01	인지공학심리학			3	한경희	교604/위B05	화1/목2,3		선수과목 이수

총건수: [1]      신청 총 학점: [3]

2) 대학원 승인 완료 상태: [대학원승인완료] 표시

순번	취소	진행상태	종별구분	학점번호	분반	교과목명	개요	계획	학점	담당교수	강의실	강의시간	유의사항	신청사유
1	취소	대학원승인완료	장강	PSY4122	01	인지공학심리학			3	한경희	교604/위B05	화1/목2,3		선수과목 이수

총건수: [1]      신청 총 학점: [3]

9. 학과에서 승인하지 않을 경우, [학과미승인]으로 표시됩니다.

순번	취소	진행상태	종별구분	학점번호	분반	교과목명	개요	계획	학점	담당교수	강의실	강의시간	유의사항	신청사유
1	취소	학과미승인	장강	PSY4122	01	인지공학심리학			3	한경희	교604/위B05	화1/목2,3		선수과목 이수

총건수: [1]      신청 총 학점: [3]

10. 학부보충과목 신청을 취소하고자 할 경우, 다음을 참고하시기 바랍니다.

학과승인진행중	대학원승인진행중	대학원승인완료
학사정보시스템 → 학사행정 → 수업 → 학부보충과목수강신청 → 학부보충과목신청목록 → 취소	취소불가 (승인완료 후 취소 가능)	대학원수강신청 → 수강신청내역 → 취소

## 일반대학원 연구윤리 교과목 수강 안내

1. 수강자격: 수강신청한 일반대학원 석·박사과정 학생
2. 강의기간: 강의시작일 ~ 자율학습 및 보충학습 기간 전  
(각 대학원 담당자가 개별 공지 및 강의페이지에서 확인)  
▶ 2023년 1학기: 2023. 3. 2(목) ~ 2023. 6. 7(수) (23:50) (반드시 기간엄수 바랍니다)
3. 수강신청: 대학원 > 일반대학원 > 일반대학원공통 > 연구윤리(YSG6003)
4. 수강 방법
  - 가. 로그인: <http://learnus.org> (포털 SSO 연동)
  - 나. 로그인하면 본인이 수강신청한 과목 클릭: 연구윤리(온라인) RES0000-01

※ 연구윤리 교과목은 연세포털시스템 학정번호와 LearnUs 학정번호가 일치하지 않습니다. 연세포털서비스 수강신청시에는 대학원 공통 연구윤리(YSG6003)로 신청하며, LearnUs 수강시에는 LearnUs 고유번호(RES0000)로 보여집니다. 연구윤리 과목 신청자는 LearnUs에서 RES0000으로 보여지는 교과목을 수강하시면 됩니다.



### 나의강좌

교과 대학원	<b>연구윤리(온라인) (RES0000.01-00) (1학기) NEW</b> 연구윤리지원단
-----------	---

### 다. 강의실 입장하면 강의개요 확인

**강의개요**

▶ **교육목적**

- 올바른 연구를 수행하기 위하여 연구자가 지켜야 할 연구윤리 의식 고취를 위해 연구수행 과정 중에 진실성(Integrity)을 확보하고, 연구부정행위(Research Misconduct)나 부정절행위가 발생하지 않도록 교육하고자 함.

▶ **교육대상**

- 수강신청한 연세대학교 석·박사 학생

▶ **교육특징 및 기대효과**

- 바람직한 연구 수행을 위해 연구자들이 지켜야 할 행동양식에 대해 이해할 수 있다.
- 연구부정행위의 대표적인 유형의 개념과 사례를 통해 그 특성을 이해하고 검증절차의 조치사항에 대해 설명할 수 있다.
- 인간대상 연구 및 실험연구에 있어 생명윤리의 중요성 및 행정체계를 이해하고 실천할 수 있다.

▶ **기타**

(1) **7차시 동영상 강의를 모두 100% 수강해야 학점을 이수 받을 수 있습니다.**

- 자동 성적 'P' 로 반영 / 성적확인은 개별적으로 학습진도 현황에서 확인바람(전화로 문의 불가)
- 강의시간도 체크되므로 반드시 동영상 수강을 모두 완료해야 하며, 한 차시를 들을 때는 쉬지 말고 모두 강의를 들을 수 있을 때 수강 바랍니다. 강의도중 쉬면 100% 완료로 되지 않을 수 있습니다.

(2) 전공에 관계없이 필요한 콘텐츠로 구성되어 있으므로 주제 내 문구(이공계생을 위한 연구윤리) 고려하지 마시기 바랍니다.

▶ **문의**

- 학정번호 및 로그인 문의: 각 대학원 담당자
- 콘텐츠 및 강의관련 문의: 연구처 연구윤리센터(☎2123-5143)

▶ **강의 종료일: 2023년 6월 4일(금) 23:50분까지**

- 매학기 기말시험(자율학습기간) 시작 전일까지 수강 완료



## 일반대학원 연구윤리 교과목 수강 안내

라. 주제별 학습활동 내 동영상 클릭

주제 별 학습 활동

**1차시 사회적 책임**  
1.1. 사회적 책임의 중요성  
1.2. 연구자의 역할  
1.3. 이해상충  
  
▶ 1차시 사회적 책임 2021-03-05 00:00:00 ~ 2021-06-04 23:50:00, 17:22

**2차시 연구데이터**  
2.1. 연구데이터 수집  
2.2. 연구데이터 활용 및 보관  
2.3. 연구노트의 작성과 관리  
2.4. 지식재산권  
  
▶ 2차시+연구데이터 2021-03-02 09:00:00 ~ 2021-06-04 23:50:00, 21:29

마. 해당 강좌 클릭 후 수강

- 각 차시마다 100% 완료
- 1차시 ~ 7차시 모두 100% 수강 완료하면 학점 반영 시 자동 P로 인정됨

### 1차시 <연구와 연구윤리>

- 1.1. 연구의 의미와 윤리원칙
- 1.2. 연구활동의 3가지 스펙트럼
- 1.3. 연구자의 책임과 역할
- 1.4. 법률 속 연구부정행위의 범위
- 1.5. 연구 수행 단계별 연구 윤리

### 2차시 <연구부정행위>

- 2.1. 연구부정행위 정의
- 2.2. 위조, 변조, 표절
- 2.3. 부당한 저자표시
- 2.4. 부당한 중복게재
- 2.5. 연구부정행위 검증절차 및 후속조치

### 3차시 <논문작성 시 표절예방을 위한 올바른 글쓰기>

- 3.1. 표절예방을 위한 올바른 인용
- 3.2. 표절예방을 위한 글쓰기 팁(국문논문)
- 3.3. 표절예방을 위한 글쓰기 팁(영문논문)
- 3.4. 출처표시 방법
- 3.5. 문장유사도 검사 프로그램 이용을 통한 표절예방

### 4차시 <출판윤리>

- 4.1. 중복게재의 유형
- 4.2. 중복게재 사례 및 판단기준
- 4.3. 저자자격 및 저자표기
- 4.4. 공동연구와 저자관리

### 5차시 <연구공동체>

- 5.1. 바람직한 연구실 문화
- 5.2. 바람직한 멘토링
- 5.3. 건전한 학문교류(부실학술활동 방지)
- 5.4. 이해충돌 예방 및 관리

### 6차시 <연구노트 작성과 연구데이터 관리>

- 6.1. 연구노트의 정의
- 6.2. 연구노트 관련 제도 및 필요성
- 6.3. 연구노트의 작성 방법 및 활용방법
- 6.4. 연세대학교 전자연구노트
- 6.5. 연구데이터 관리

### 7차시 <생명윤리-IRB>

- 7.1. 생명윤리법과 IRB
- 7.2. 인간대상 연구의 원칙과 실제
- 7.3. 인체유래물 연구의 원칙과 실제
- 7.4. 연구자가 해야 할 일

## 일반대학원 연구윤리 교과목 수강 안내

바. 예) 1차시 수강 화면

(한 차시를 들을때는 쉬지말고 모두 수강해야 100% 완료 가능합니다)



사. 본인성적 확인

- 성적/출석관리에서 <학습진도현황> 확인

→ 진도율이 모두 100% 되어야 자동 P 성적처리 (1%라도 부족하면 NP)

※ LearnUs에서는 진도율(%)만 확인 가능하며, 완료 시 자동으로 학점이 반영되므로 P 확인은 불가하므로 진도율만 확인하면 됩니다.

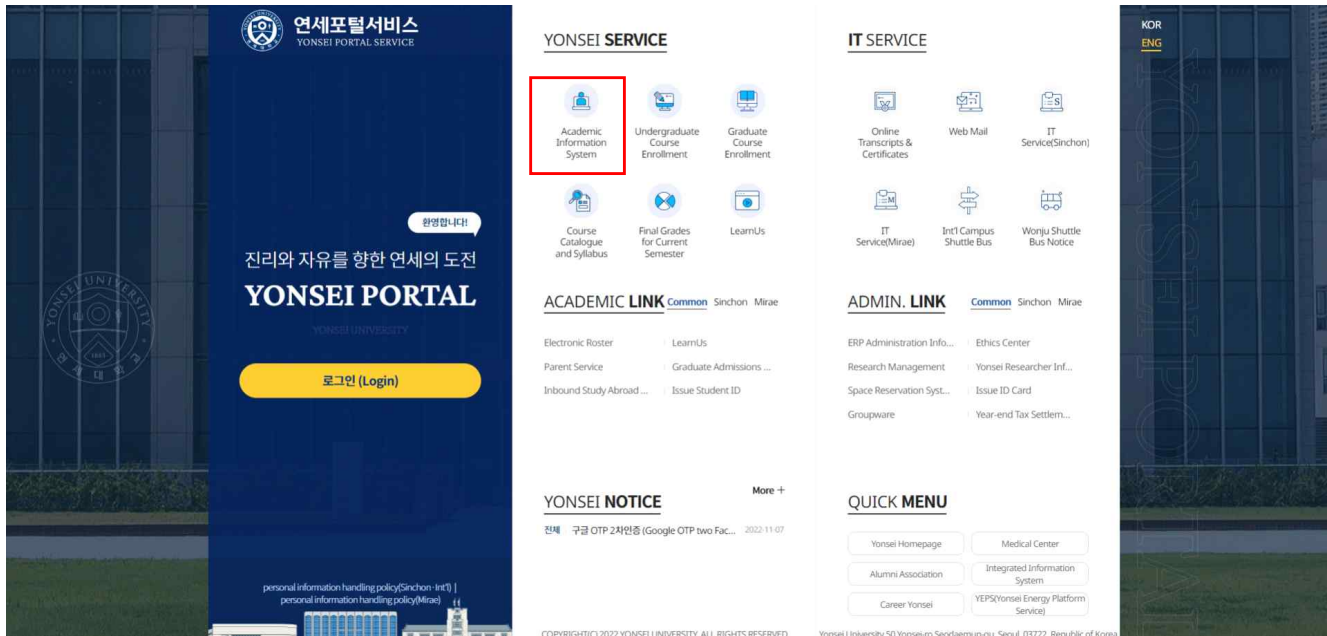
강의실 홈 / 연구윤리(온라인) (RES0000.01-00) / 연구윤리지원단 학생의 진도

### 연구윤리지원단 학생의 진도

주제	강의 자료	콘텐츠 길이	최대 학습위치	진도율
1	▶ 1차시 사외적 책임	17:22	03:09 상세보기 (2)	18.14%
2	▶ 2차시+연구데이터	21:29	-	-
3	▶ 3차시 출판윤리	33:00	-	-
4	▶ 4차시 연구부정행위	19:51	-	-
5	▶ 5차시 연구공동체	25:33	-	-
6	▶ 6차시 생명윤리 I	0	-	-
7	▶ 7차시 생명윤리 II	23:10	-	-

## Supplementary Course Registration Guidelines

1. Access Yonsei Portal Service(<http://portal.yonsei.ac.kr>).
2. Click [Academic Information System] and login.



3. [Academic Information] → [Courses] → Application for a supplementary course

Courses > Student > Application for a supplementary course undergraduate

Year/Semester: 2023 1st Semester Category: 학부(신촌) College (Grad School)/Classification: 교양기초(2019학번-) Department: ALL

Grade: Credit: QSearch

Keyword: Look Up All English QSearch

학부보충과목신청일정: 2023-01-25 10:00 ~ 2023-02-17 23:59

Undergraduate Courses List

No.	Apply	종별구분	개설전공	Course Code-Sec.-Lab	Course	Credit	Professor	Time	Lecture room	수업캠퍼스구분	Precautions
No Data.											

Total: [0]

학부보충과목신청목록

No.	Cancel	Progress Status	종별구분	Course CodSectic	Course Title	Overvie	Plan	Credit	Professor	Lecture room	Time	Precautions	Reasons for applying
No Data.													

Total: [0] 신청 총 학점: [0]

4. Select the category, college and department first and then click “Search”

Courses > Student > Application for a supplementary course undergraduate

Year/Semester: 2023 1st Semester Category: 학부(신촌) College (Grad School)/Classification: 교양기초(2019학번-) Department: ALL

Grade: Credit: QSearch

Keyword: Look Up All English QSearch



## Supplementary Course Registration Guidelines

5. You can register a course by clicking “Apply” button. Choose to take supplementary courses either on a supplementary(Graded; letter grade such as A+, B0 on the transcript) or an audit basis(Passed/Not Passed; P/NP on the transcript).

The screenshot shows the 'Application for a supplementary course undergraduate' page. It includes filters for Year/Semester (2023, 1st Semester), Category (학부(신촌)), College (Grad Sci/hi/Classification), Department (심리학전공), Grade, and Credit. A search bar is available. Below the filters, a table lists 'Undergraduate Courses List' with columns: No., Apply, 종별구분, 개설전공, Course Code-Sec.-Lab, Course EN, Credit, Professor, Time, Lecture room, 수업캠퍼스구분, and Precautions. Two courses are listed: PSY2103-01-00 and PSY2104-01-00. The 'Apply' button for the first course is highlighted with a red box, and a dropdown menu is shown with options: Select, Supplement, and Audit.

6. Writing the reason of supplementary course application is mandatory.

The screenshot shows the '학부보충과목수강신청' page. A modal window titled '학부보충과목신청' is open, displaying a text area for writing the reason for application. The background shows a table of courses with columns: 순번, 신청, 종별구분, 개설전공, 학정번호-분반번호, 강의시간, 강의실, 수업캠퍼스구분, and 유의사항. The '신청' button is highlighted with a red box.

7. You can see the applied course list and progress status below. To cancel it before the department approval, click “Cancel” button.

The screenshot shows the '학부보충과목신청목록' page. It includes a table with columns: No., Cancel, Progress Status, 종별구분, Course CodSectic, Course Title, Overview, Plan, Credit, Professor, Lecture room, Time, Precautions, and Reasons for applying. One course is listed: EEE4610 01 전기전자융합설계. The 'Cancel' button is highlighted with a red box.



## Supplementary Course Registration Guidelines

8. Registration for supplementary course will be completed after the approval of the department and graduate school.

1) [대학원승인진행중]: approval on progress

학부보충과목신청목록													엑셀	메뉴
순번	취소	진행상태	종류구분	학점번호	분반	교과목명	개요	계획	학점	담당교수	강의실	강의시간	유의사항	신청사유
1	취소	대학원승인진행중	정강	PSY4122	01	인지공학심리학			3	한경희	교604/위B05	화1/목2,3		선수과목 이수
총건수: [1]			신청 총 학점: [3]											

2) [대학원승인완료]: final approval completed

학부보충과목신청목록													엑셀	메뉴
순번	취소	진행상태	종류구분	학점번호	분반	교과목명	개요	계획	학점	담당교수	강의실	강의시간	유의사항	신청사유
1	취소	대학원승인완료	정강	PSY4122	01	인지공학심리학			3	한경희	교604/위B05	화1/목2,3		선수과목 이수
총건수: [1]			신청 총 학점: [3]											

3) [학과미승인]: disapproved

학부보충과목신청목록													엑셀	메뉴
순번	취소	진행상태	종류구분	학점번호	분반	교과목명	개요	계획	학점	담당교수	강의실	강의시간	유의사항	신청사유
1	취소	학과미승인	정강	PSY4122	01	인지공학심리학			3	한경희	교604/위B05	화1/목2,3		선수과목 이수
총건수: [1]			신청 총 학점: [3]											

9. If you want to cancel your application before the department approval,, click “Cancel” button on the list of your supplementary courses. If you want to drop the course after the final approval is granted, you need to go to “Graduate Course Enrollment”

# Guidance of Taking an Online Lecture of Research Ethics

※ This online lecture is only in Korean

1. Qualification of enrollment: Master or Ph.D. course students
2. Lecture period: Start date of lecture ~ Before make-up class week and reading period  
(Please be punctual)  
▶ 1<sup>st</sup> semester of 2023: 2023. 3. 2.(Thu) ~ 2023. 6. 7.(Wed) (23:50)
3. Course Enrollment: Graduate Course Enrollment > Graduate Programs > Graduate School > Graduate School Common > Research Ethics (YSG6003)
4. Way of enrollment
  - A. Log-in: <https://www.learnus.org> (portal SSO interlock)
  - B. Click the subjects enrolled after log-in: Research Ethics(Online) RES0000-01



## 나의강좌

교과 연구윤리(온라인) (RES0000.01-00) (1학기) NEW  
대학원 연구윤리지원단

## C. Check out the lecture outline after entering the classroom

강의개요

- ▶ **교육목적**
  - 올바른 연구를 수행하기 위하여 연구자가 지켜야 할 연구윤리 의식 고취를 위해 연구수행 과정 중에 진실성(Integrity)을 확보하고, 연구부정행위(Research Misconduct)나 부적절행위가 발생하지 않도록 교육하고자 함.
- ▶ **교육대상**
  - 수강신청한 연세대학교 석·박사 학생
- ▶ **교육특징 및 기대효과**
  - 바람직한 연구 수행을 위해 연구자들이 지켜야 할 행동양식에 대해 이해할 수 있다.
  - 연구부정행위의 대표적인 유형의 개념과 사례를 통해 그 특성을 이해하고 검증절차의 조치사항에 대해 설명할 수 있다.
  - 인간대상 연구 및 실험연구에 있어 생명윤리의 중요성 및 행정체계를 이해하고 실천할 수 있다.
- ▶ **기타**
  - (1) 7차시 동영상 강의를 모두 100% 수강해야 학점을 이수 받을 수 있습니다.
  - 자동 성적 'P' 로 반영 / 성적확인은 개별적으로 학습진도 현황에서 확인바람(전화로 문의 불가)
  - 강의시간도 체크되므로 반드시 동영상 수강을 모두 완료해야 하며, 한 차시를 들을 때는 쉬지 말고 모두 강의를 들을 수 있을 때 수강 바랍니다. 강의도중 쉬면 100% 완료로 되지 않을 수 있습니다.
  - (2) 전공에 관계없이 필요한 콘텐츠로 구성되어 있으므로 주체 내 문구(이공계생을 위한 연구윤리) 고려하지 마시기 바랍니다.
- ▶ **문의**
  - 학점번호 및 로그인 문의: 각 대학원 담당자
  - 콘텐츠 및 강의관련 문의: 연구처 연구윤리센터(☎2123-5143)
- ▶ **강의 종료일: 2023년 6월 4일(금) 23:50분까지**
  - 매학기 기말시험(자율학습기간) 시작 전일까지 수강 완료



## Guidance of Taking an Online Lecture of Research Ethics

※ This online lecture is only in Korean

D. Click '주제별 학습활동(Study Ethics Lecture)'

주제 별 학습 활동

**1차시 사회적 책임**  
1.1. 사회적 책임의 중요성  
1.2. 연구자의 역할  
1.3. 이해상충  
  
1차시 사회적 책임 2021-03-05 00:00:00 ~ 2021-06-04 23:50:00, 17:22

**2차시 연구데이터**  
2.1. 연구데이터 수집  
2.2. 연구데이터 활용 및 보관  
2.3. 연구노트의 작성과 관리  
2.4. 지식재산권  
  
2차시+연구데이터 2021-03-02 09:00:00 ~ 2021-06-04 23:50:00, 21:29

E. Take a lecture after clicking the course

- 100% complete for each chapter
- If you complete 100% of all(1~7chapter) courses, you will be automatically credited to the credit as 'P'.

### 1차시 <연구와 연구윤리>

- 1.1. 연구의 의미와 윤리원칙
- 1.2. 연구활동의 3가지 스펙트럼
- 1.3. 연구자의 책임과 역할
- 1.4. 법률 속 연구부정행위의 범위
- 1.5. 연구 수행 단계별 연구 윤리

### 2차시 <연구부정행위>

- 2.1. 연구부정행위 정의
- 2.2. 위조, 변조, 표절
- 2.3. 부당한 저자표시
- 2.4. 부당한 중복게재
- 2.5. 연구부정행위 검증절차 및 후속조치

### 3차시 <논문작성 시 표절예방을 위한 올바른 글쓰기>

- 3.1. 표절예방을 위한 올바른 인용
- 3.2. 표절예방을 위한 글쓰기 팁(국문논문)
- 3.3. 표절예방을 위한 글쓰기 팁(영문논문)
- 3.4. 출처표시 방법
- 3.5. 문장유사도 검사 프로그램 이용을 통한 표절예방

### 4차시 <출판윤리>

- 4.1. 중복게재의 유형
- 4.2. 중복게재 사례 및 판단기준
- 4.3. 저자자격 및 저자표기
- 4.4. 공동연구와 저자관리

### 5차시 <연구공동체>

- 5.1. 바람직한 연구실 문화
- 5.2. 바람직한 멘토링
- 5.3. 건전한 학문교류(부실학술활동 방지)
- 5.4. 이해충돌 예방 및 관리

### 6차시 <연구노트 작성과 연구데이터 관리>

- 6.1. 연구노트의 정의
- 6.2. 연구노트 관련 제도 및 필요성
- 6.3. 연구노트의 작성 방법 및 활용방법
- 6.4. 연세대학교 전자연구노트
- 6.5. 연구데이터 관리

### 7차시 <생명윤리-IRB>

- 7.1. 생명윤리법과 IRB
- 7.2. 인간대상 연구의 원칙과 실제
- 7.3. 인체유래물 연구의 원칙과 실제
- 7.4. 연구자가 해야 할 일

## Guidance of Taking an Online Lecture of Research Ethics

※ This online lecture is only in Korean

F. ex) 1st chapter screen

(When you listen to one class, you must take all classes without taking a break to be 100% complete.)



G. Verifying your grades

- Check <학습진도현황> at '성적/출석관리'

→ Automatic P-grade processing if the progress rate is all 100% (if 1% is insufficient, NP(None-pass))

※ In LearnUs, only the progress rate(%) can be confirmed. The credit will be automatically credited upon completion of the course. P(pass) verification is not possible at LearnUs, so check only the progress rate.

연구윤리지원단 학생의 진도

주제	강의 자료	콘텐츠 길이	학습률 (%)	진도율
1. 1차시 서론적 특질		17:22	100% (강제학습 100%)	100%
2. 2차시 연구윤리		21:29	100%	100%
3. 3차시 윤리문제		33:00	100%	100%
4. 4차시 연구윤리		18:51	100%	100%
5. 5차시 연구윤리		25:33	100%	100%
6. 6차시 생명윤리 I		8	100%	100%
7. 7차시 생명윤리 II		23:10	100%	100%